



CONTRATO N° 06/2024

**CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA EVENTOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE PERNAMBUCO – CRO/PE E A EMPRESA CONSEPS CAPACITACOES, EVENTOS E PROJETOS SOCIAIS LTDA**

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE PERNAMBUCO - CRO/PE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 11.735.263/0001-65, com sede em Recife/PE no endereço infra-impresso, representado neste ato por seu presidente, Dr. **EDUARDO AYRTON CAVALCANTI VASCONCELOS**, brasileiro, solteiro, cirurgião-dentista, inscrito no CRO-PE sob o nº [REDACTED] portador do RG nº [REDACTED] e CPF nº [REDACTED] residente e domiciliado nesta cidade, doravante designado por **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Empresa **CONSEPS CAPACITACOES, EVENTOS E PROJETOS SOCIAIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 08.663.911/0001-00, estabelecida no endereço [REDACTED] CEP [REDACTED] Fones: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] neste ato representada pelo(a) Sr(a). **CARLOS HENRIQUE VIEIRA MARQUES**, brasileiro, casado, portador(a) da Cédula de Identidade nº [REDACTED] e CPF nº [REDACTED] daqui por diante designado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, sujeitando-se as partes às normas previstas na Lei nº 14.133/21, e modificações posteriores, Lei complementar nº 123, de dezembro de 2006, e demais normas legais federais e estaduais vigentes e mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA EVENTOS INCLUINDO A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS E O FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS**, de acordo com as especificações contidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2024 e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

- 2.1 Assegurar condições materiais, logísticas e de recursos humanos para a realização do evento;
- 2.2 Acatar todas as instruções da Equipe Organizadora, facilitando a ampla ação desta, atendendo prontamente a todos os pedidos de esclarecimentos solicitados;
- 2.3 Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos e materiais necessários às atividades de apoio, com a antecedência mínima necessária, a fim de que sejam cumpridas, fielmente, as atividades relativas ao cronograma aprovado;
- 2.4 Responsabilizar-se pela entrega dos materiais, montagem, instalação, desmontagem, deslocamentos, retiradas, mudanças, transportes, viagens e demais atividades necessárias, não cabendo nenhum pagamento adicional que deverá mantê-los em perfeitas condições de uso e de apresentação, prevendo sua instalação com a antecedência necessária;



- 2.5. Fornecer toda a assessoria técnica necessária no planejamento e ao bom funcionamento do evento, através de equipe técnica especializada e, quando solicitado, efetuar as substituições de pessoas consideradas inadequadas pela Contratada;
- 2.6 Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, suas avarias, que venha sofrer a Contratante ou terceiros, causados por seus funcionários e prepostos, desde que comprovada sua responsabilidade;
- 2.7 Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual - E.P.I., exigidos pelas normas da Medicina do Trabalho, assim como instruir todas as pessoas envolvidas na execução dos serviços quanto à prevenção de incêndios nas áreas do evento;
- 2.8 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CRO/PE;
- 2.9 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRO/PE.

### CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CRO E FISCALIZAÇÃO

O CRO/PE obriga-se a:

- 3.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma convencionada no instrumento contratual, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias;
- 3.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar suas obrigações dentro das normas estabelecidas neste contrato;
- 3.3. Comunicar, à CONTRATADA, através de seu preposto, as possíveis irregularidades detectadas na execução do contrato;
- 3.4. Orientar a CONTRATADA para que os pagamentos e os documentos de cobrança sejam encaminhados de acordo com as especificações e prazos necessários a fim de serem evitadas interrupções/atrasos nos procedimentos dos mesmos;
- 3.5. Notificar a CONTRATADA por escrito sobre as irregularidades e débitos que porventura venham a ser encontrados no decorrer da execução do objeto contratual. A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA das responsabilidades previstas no contrato e seus anexos;
- 3.6. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 3.7. É prerrogativa do CRO/PE, proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto desta licitação, sem prejuízo da responsabilidade da licitante vencedora, avaliar a qualidade do objeto, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, bem como, exigir o cumprimento de todos os itens deste contrato, segundo suas especificações;
- 3.8. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante do CRO/PE;
- 3.9. Realizar a prática de todos os atos de controle e administração do Pregão;
- 3.10. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela FORNECEDORA com relação ao presente Pregão;
- 3.11. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado.

### CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E VALORES

- 4.1. O prazo de vigência deste contrato está vinculado à data de assinatura



4.2. Os valores do presente contrato estão dispostos na Ata de homologação, do Pregão Eletrônico nº 001/2024, do CRO/PE;

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

5.1. O valor do presente contrato é de R\$ 214.999,31 (duzentos e quatorze mil novecentos e noventa e nove reais e trinta e um centavos), preço este fixado no Pregão Eletrônico nº 001/2024, em que a CONTRATADA sagrou-se vencedora do certame nos lotes 1 e 2, concordando em fornecer o objeto e entregar os materiais pelos valores, conforme tabela a seguir:

Grupo 1:

<b>ASSESSORIA DE EXECUÇÃO DE EVENTOS</b> (COM BASE NO EDITAL TCU - 09/2023)					
Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>Coordenadoria de Eventos:</b> Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE e a coordenadoria deverá ser executado, por profissionais com experiência, o qual será responsável pelo planejamento, organização prévia e execução do evento, coordenação dos profissionais envolvidos, de traslados, de protocolo de cerimonial, entre outras incumbências inerentes ao acompanhamento e desfecho do evento, sob a supervisão da contratante.	Diária	10	R\$ 710,00	R\$ 7.100,00
02	<b>Assessoramento de eventos com mestre de cerimônias:</b> Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE e este serviço de assessoramento deverá ser executado por profissionais capacitados e com experiência nas atividades de mestre de cerimônias, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos no cerimonial.	Diária	5	R\$ 570,00	R\$ 2.850,00



03	<b>Assessoramento de eventos nas atividades de recepção do público participantes:</b> Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE e este serviço de assessoramento deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades.	Diária	20	R\$ 330,00	R\$ 6.600,00
04	<b>Assessoramento de eventos nas atividades de buffet com atendimento aos convidados:</b> Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE e este serviço deverá ser executado por profissionais capacitados e com experiência na atividade de garçom (garçonete), cumins, devidamente uniformizado(a) e qualificado(a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora, com experiência em evento e no trato com autoridades.	Diária	50	R\$ 240,00	R\$ 12.000,00
05	<b>Assessoramento de eventos nas atividades de serviços gerais nos eventos:</b> deverá ser executado por profissionais capacitados e uniformizados para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento e cercanias, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído. Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE.	Diária	10	R\$ 185,00	R\$ 1.850,00
06	<b>Assessoramento de eventos nas atividades de serviços de Brigadista de Incêndio:</b> deverá ser realizado por profissionais capacitados para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros. Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE.	Diária	6	R\$ 340,00	R\$ 2.040,00
07	<b>Assessoramento de eventos nas atividades de serviços de Segurança para eventos:</b> deverá ser realizado por profissionais devidamente habilitados, para execução de segurança desarmada, nos termos da	Diária	8	R\$ 320,00	R\$ 2.560,00

*Eu*



legislação em vigor. Para aplicação desse serviço deverá observada a demanda do CRO/PE.				
<b>Valor total R\$</b>				R\$ 35.000,00

Grupo 2:

EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS (COM BASE NO EDITAL TCU - 09/2023)					
Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>Ponto de internet a cabo e wireless:</b> Serviço de internet banda larga a cabo e wireless já incluindo os serviços do provedor e cabeamento.	Diária	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
02	<b>Projeter Multimídia</b> mínimo de 3400 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	Diária	6	R\$ 370,00	R\$ 2.220,00
03	<b>Tela de projeção 150"</b> : (3,05m x 2,29m) com tripé ou pendurada.	Diária	6	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
04	<b>Rádio comunicador</b> tipo HT Motorola ou similar, de longo alcance (mínimo de 8 km), com kit handsfree., com base de carregamento.	Diária	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
05	<b>Equipamento de som/sonorização incluindo:</b> Serviço de montagem desmontagem e operação de som, Mesa de som com 16 (dezesseis) canais, amplificador com potência de no mínimo de 1200W RMS; 6 (dez) caixas acústicas de no mínimo 600 WRMS totais, 2 Microfones sem fio com receptor UHF profissional, com fornecimento contínuo de baterias, com operador especializado. Com todo cabeamento necessário.	Diária	20	R\$ 2.900,00	R\$ 58.000,00
06	<b>Equipamento de som/sonorização incluindo:</b> serviço de montagem desmontagem e operação de som, Mesa de som com 32 (trinta e dois) canais, amplificador com potência de no mínimo de 8000W RMS; 10 (dez) caixas acústicas de no mínimo 4000 WRMS totais, ou	Diária	5	R\$ 4.200,00	R\$ 21.000,00



	configuração tipo line array com 8 caixas horizontais e 2 subwoofers, com 4 Microfones sem fio com receptor UHF profissional, com fornecimento contínuo de baterias, e com operador especializado. Com todo cabeamento necessário.				
07	<b>Gerador de energia</b> com capacidade 150 KVA com isolamento acústico (12h ativo).	Serviço	2	R\$ 4.153,33	R\$ 8.306,66
08	<b>Gerador de energia</b> com capacidade 150 KVA com isolamento acústico (Stand-by).	Serviço	3	R\$ 2.940,00	R\$ 8.820,00
09	<b>Estrutura em grid 6x4</b> com 4m de altura E 6m de largura envelopado em preto para iluminação;	Diária	4	R\$ 3.381,00	R\$ 13.524,00
10	<b>Estrutura de tablado ou palco</b> com no mínimo 6x3m;	Diária	2	R\$ 2.916,66	R\$ 5.833,32
11	<b>Backdrop 3x2</b> para chegada com a logo do evento preso na estrutura em grids;	Diária	4	R\$ 1.878,33	R\$ 7.513,32
12	<b>Refletores de PAR leds 36x5w RGBW</b>	Diária	40	R\$ 239,00	R\$ 9.560,00
13	<b>Moving Beam</b> com Spot Led 60w Globo 7 cores multi padrões.	Diária	20	R\$ 460,00	R\$ 9.200,00
14	<b>Fresnel</b> com direcionador 200w, branco quente e frio.	Diária	8	R\$ 350,00	R\$ 2.800,00
15	<b>Serviço de montagem desmontagem e operação de iluminação</b> incluindo mesa controladora DMX, ajuste primário e ajuste fino, com rack e operador especializado	Serviço	3	R\$ 2.300,00	R\$ 6.900,00
16	<b>Máquina de fumaça</b> , 2000w, com reabastecimento e controle a remoto.	Diária	3	R\$ 429,00	R\$ 1.287,00
17	<b>Púlpito</b> em acrílico com suporte metálico	Diária	5	R\$ 327,00	R\$ 1.635,00
<b>Valor total R\$</b>					R\$179.999,31

5.2. Os valores apresentados já incluem quaisquer custos e despesas, tributos, taxas, contribuições e encargos de qualquer natureza que venham a incidir direta ou indiretamente sobre a entrega do objeto, não podendo ser pleito de acréscimos a esse ou a qualquer título e não cabendo à proponente qualquer reclamação posterior.

**CLÁUSULA SEXTA - FONTE DE RECURSOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. As despesas decorrentes da contratação oriunda dessa Licitação correrão à conta dos recursos consignados do Conselho Regional de Odontologia de Pernambuco, no exercício de 2024 e demais exercícios posteriores enquanto durar a mesma, sob a dotação nº 6.2.2.1.1.01.04.04.004.007 - Locação de



Equipamentos e Materiais Permanentes, 6.2.2.1.1.01.04.04.004.026 - Despesas com Alimentação e 6.2.2.1.1.01.04.04.004.099 - Outros Serviços e Encargos.

6.2. O PAGAMENTO será efetuado mediante autorização da Presidência do CRO-PE, imediatamente após a conferência da prestação dos serviços executados constante na Fatura e Nota Fiscal discriminada de acordo com a Ordem de Contratação;

6.3. Será procedida consulta de regularidade fiscal antes do pagamento a ser efetuado a Contratada, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão juntados aos autos do processo próprio.

6.4. Seguindo a Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, os prazos para pagamentos seguirão o Art. 7º, conforme:

I – 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

II – 10 (dez dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

6.5. Devem ser observados todos os impostos necessários para realizar os devidos recolhimentos, bem como o Art. 195 da Constituição Federal, parágrafo 3º, apresentando, juntamente com a Nota Fiscal, as Certidões Negativas de Débitos.

6.6. Preenchimento das Notas Fiscais em conformidade com a legislação vigente, observando as retenções fiscais obrigatórias para órgãos da administração pública;

6.7. Caso o objeto do presente Contrato não seja cumprido fielmente e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 As penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto estipulado, acarretam penalidades nos termos da Lei nº 14.133/2021, especialmente no tocante ao artigo 156 e seguintes:

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I, do caput do art. 155, desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.



§4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

§8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública

7.2. Na aplicação das penalidades previstas neste Contrato, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.3. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

7.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/contratada.

7.5. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6. As sanções previstas de Advertência e Suspensão poderão ser aplicadas cumulativamente com a Multa.

7.7. Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser formalizada por escrito.

7.8. Nenhuma penalidade será aplicada sem que tenha sido assegurado às participantes ou à contratada, a ampla defesa e o contraditório.

### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO





A inexecução total ou parcial deste contrato dará ensejo à sua rescisão, assegurada a prévia defesa à CONTRATADA e observadas as disposições deste Contrato e da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, notadamente nos Artigos. 137 e 138, da lei retro citada, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamentações legais federais e estaduais vigentes

**CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO**

Fazem parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, o inteiro teor do Processo de Licitação aberto através do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2024, do CRO/PE e a proposta de preço da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão examinados e resolvidos amigavelmente entre os representantes das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base os princípios da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes, aplicáveis à espécie.


**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

As partes, de comum acordo, elegem a Seção Judiciária do Estado de Pernambuco (Justiça Federal), com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas e questões decorrentes da execução deste Instrumento.

E por estarem certas e contratadas, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

Recife/PE, 07 de março de 2024.

**PELO CONTRATANTE:**

  
Eduardo Ayrton Cavalcanti Vasconcelos  
Presidente do CRO/PE

**PELA CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
Representante legal da EMPRESA

CONSEPS Assinado de forma  
CAPACITACOE digital por  
S EVENTOS E CONSEPS  
PROJETOS CAPACITACOES  
SOCIAS EVENTOS E  
LT:086639110 PROJOTOS SOCIA  
00100 LT:086639110001  
0

**Testemunhas:**

Nome: 

CPF N°: \_\_\_\_\_

Nome: 

CPF N°: \_\_\_\_\_