

CONTRATO CRO-PE Nº 030/2025

CONTRATO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE PAGAMENTOS COM CARTÃO DE CRÉDITO E DÉBITO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE PERNAMBUCO – CRO/PE E A EMPRESA SOLUÇÕES PÚBLICA & PRIVADA DE PAGAMENTOS S/A.

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE PERNAMBUCO - CRO/PE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 11.735.263/0001-65, com Sede em Recife/PE no endereço infra-impresso, representado neste ato por seu presidente, **Dr. Eduardo Ayrton Cavalcanti Vasconcelos**, Cirurgião-Dentista, portador do CPF nº [REDACTED] residente e domiciliado nesta cidade, doravante designado por **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **SOLUÇÕES PÚBLICA & PRIVADA DE PAGAMENTOS S/A**, inscrita no CNPJ nº 28.249.206/0001-79, estabelecida no endereço Al. Rio Negro, nº 1030, COND STADIUM - ESCR 2304, bairro alphaville centro industrial empresarial, Barueri-SP, CEP: 06.454-000, Fone (16) 9648-4812, e-mail licitacao@sopague.com.br, neste ato representada pelo **Sr.(a) ANDRE LUIZ BIASI GRABOSWSQUI**, brasileiro, portador(a) da Cédula de Identidade nº [REDACTED] e CPF nº [REDACTED], daqui por diante designado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, sujeitando-se as partes às normas previstas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas legais federais e estaduais vigentes e mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços ao Conselho Regional de Odontologia de Pernambuco, com o recebimento de valores por transação eletrônica (débito, crédito à vista, crédito parcelado até 10 vezes), compreendendo todas as etapas necessárias desde a captura da transação até o respectivo depósito nas contas correntes indicadas, passando pelo roteamento, a transmissão e o processamento das transações financeiras por cartão de débito e crédito, à vista e/ou parcelado, por meio de terminais POS e link de pagamento, com aceitação mínima das bandeiras VISA, MASTERCARD, ELO, HIPERCARD e AMERICAN EXPRESS, para recebimento de pagamentos cujo beneficiário seja o Conselho Regional de Odontologia de Pernambuco.

Tabela 1 - Do Objeto

Grupo	Item	Especificação	Quantidade
1	1	Taxa de administração para operação de débito	1
	2	Taxa de administração para operação de crédito à vista	1
	3	Taxa de administração para operação de crédito parcelado de 2 a 6 vezes	1
	4	Taxa de administração para operação de crédito parcelado de 7 a 10 vezes	1

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEFINIÇÕES

2.1 A CONTRATADA deverá fornecer 05 (cinco) terminais móveis (máquinas de cartões sem fio), capazes de operar com sistemática e taxas percentuais, condizentes com as funções débito, crédito direto (pagamento em parcela única, à vista) e crédito parcelado, nas seguintes condições:

Tabela 1 - Terminais					
Item	Especificação			Valor Unitário	Valor Total
1	Disponibilização de 5 Terminais Moveis (POS) em comodato			-	-
Tabela 2 - Taxas					
Item	Valor Estimado de Arrecadação	Un.	Especificação	(%) Percentual máximo a ser aplicado sobre as vendas crédito/débito	Valor (R\$)
1	0,00	%	Taxa de administração para operação de débito	0,85 %	-
2	120.000,00	%	Taxa de administração para operação de crédito à vista	2,20 %	2.640,00
3	450.000,00	%	Taxa de administração para operação de crédito parcelado de 2 a 6 vezes	2,75 %	12.375,00
4	930.000,00	%	Taxa de administração para operação de crédito parcelado de 7 a 10 vezes	2,90 %	26.970,00
Tabela 3 - Antecipação					
Item	Especificação			Taxa %	Valor (R\$)
1	Taxa de antecipação			1,70%	Conforme necessidade
VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO (R\$)					41.985,00

2.2 Nos valores acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, comerciais, seguros e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto contratado.

2.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REPASSE DE VALORES E PRAZOS DE INSTALAÇÃO

3.1. A CONTRATADA fará o repasse das transações, realizadas na modalidade de Cartão de Débito e/ou Crédito, que tramitaram e foram devidamente autorizadas, já descontando as Taxas de Administração, conforme percentual acordado entre as partes.

3.2. O repasse deve ser efetuado conforme cada negociação realizada, descrita nos seguintes formatos (salvo se houver antecipação de recebíveis, conforme item 3.6):

- Transações de recebimento por Débito: o repasse deve ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas seguintes à data da transação, ou seja, no dia útil seguinte, descontando as taxas negociadas;
- Transações de recebimento por Crédito à Vista: o repasse deve ocorrer em até 30 (trinta) dias após a data da transação, descontando as taxas negociadas;
- Transações por Crédito Parcelado: o repasse da primeira parcela deve ocorrer em até 30 (trinta) dias após a data da transação, descontando as taxas negociadas. Para as parcelas seguintes, deve ser seguida a mesma regra, cujo pagamento será de até 30 (trinta) dias após o pagamento da parcela anterior.



3.3 O repasse deverá ser realizado por depósito (transferência), diretamente em contas bancárias a serem informadas pelo CRO-PE, após negociação com o cliente. As contas bancárias serão disponibilizadas somente à Contratada, quando e/ou após a assinatura do Contrato.

3.3.1. Os valores resultantes das transações eletrônicas e manuais com cartões de crédito e débito deverão ser creditados na(s) seguinte(s) conta(s) corrente(s) oficial do CRO-PE, não podendo, com isto, haver cobranças ou taxas adicionais, nem desconto ao repasse:

Banco: Banco do Brasil

Agência: 5740-1

Conta Corrente: 120.302-9

CNPJ: 11.735.263/0001-65

3.4. A instalação, configuração e treinamento referente aos equipamentos, são sem ônus, sem taxa de adesão e nem mensalidade.

3.5. Os terminais deverão ser entregues e instalados, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da data da ordem de serviço feita pelo CRO-PE.

3.6. Da Antecipação de Recebíveis: Fica facultado ao CONTRATANTE (CRO-PE) solicitar à CONTRATADA a antecipação dos valores decorrentes das transações de crédito. Caso a antecipação seja solicitada, a CONTRATADA deverá informar previamente e por escrito as taxas adicionais, os prazos e as condições específicas para a realização desta operação financeira, devendo o CONTRATANTE formalizar a aceitação dos termos para cada solicitação de antecipação.

3.7. A CONTRATADA deverá entregar e instalar a quantidade solicitada de terminais nos endereços abaixo relacionados:

Locais da prestação de serviços e quantitativo de maquinas			
Unidade	Endereço	CEP	Quant. Maquinas
Sede CRO-PE	Av. Norte Miguel Arraes de Alencar, nº 2930, Rosarinho, Recife/PE	52.041-080	01
Delegacia Regional de Caruaru	Empresarial Difusora, Av. Agamenon Magalhães, nº 444, 8º andar, sala 330, Maurício de Nassau, Caruaru-PE	55.012-290	01
Delegacia Regional de Serra Talhada	Rua Deputado Afrânio Ribeiro de Godoy, nº 915, sala 03, Nossa Senhora da Penha, Serra Talhada-PE	56.903-390	01
Delegacia Regional de Garanhuns	Galeria Rui Barbosa, Avenida Rui Barbosa, nº 488, Sala 102, Ala Norte, Mezanino 01, Heliópolis, Garanhuns, PE	55.296-300	01
Delegacia Regional de Petrolina	Empresarial Trade Center Dom Campelo, Rua Joaquim Nabuco, nº 541, Sala 1401, 14º andar, Centro, Petrolina-PE	56.304-040	01
Total de Maquinas			05

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO



4.1. A CONTRATADA executará os serviços objeto deste contrato, compreendendo solução de pagamento por meio eletrônico, que realize captura, roteamento, transmissão e processamento de transações financeiras nos recebimentos por cartão de crédito e de débito, com a parametrização do sistema e a disponibilização dos equipamentos, em até 3 (três) dias úteis, na sede deste Conselho, situada na Av. Norte Miguel Arraes de Alencar, nº 2930, Rosarinho, Recife/PE a contar do recebimento da via do contrato assinada.

4.2. A CONTRATADA deverá oferecer, ao menos, abrangência das principais operadoras de cartões do mercado: VISA, MASTECARD, ELO, HIPERCARD e AMEX;

4.2.1. A CONTRATADA deverá fornecer 05 (cinco) terminais móveis (máquinas de cartões sem fio), capazes de operar com sistemática e taxas percentuais, condizentes com as funções: débito, crédito direto (pagamento em parcela única, à vista) e crédito parcelado;

4.2.1.1. O equipamento informatizado, terminal móvel, conhecida por “maquineta” deverá operar com cartões de tarjas magnéticas e tecnologia chip.

4.2.1.2. Os equipamentos (maquinetas) deverão ser fornecidos em regime de comodato, sem custo para o CRO-PE.

4.3. A instalação, configuração, treinamento e desinstalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA, sendo obrigatória a sua realização em endereço e horários indicados pelo CRO-PE.

4.4. Caberá à CONTRATADA realizar a manutenção necessária ao pleno funcionamento dos terminais disponibilizados ao CRO-PE, substituindo aqueles impróprios para o uso, sem qualquer custo adicional.

4.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar arquivos em CSV e/ou Excel, com as transações realizadas com os clientes do CRO-PE, na modalidade de recebimento por Cartão de Crédito e/ou Débito.

4.6. A CONTRATADA deverá disponibilizar Relatórios de Conciliação, com informações de Localizadores das transações financeiras, realizadas com o recebimento por Cartão de Débito e/ou Crédito, na Sede e nas Delegacias do CRO-PE. Estes relatórios devem contemplar o recebimento por data, valores, clientes, rejeições e negociações. Devem ter a opção para serem gerados por cada Unidade, como também devem ter a opção para serem gerados de forma gerencial entre todas as Unidades.

4.7. A CONTRATADA deve entregar os terminais móveis isento da taxa de adesão e mensalidade, além de responsabilizar-se pela manutenção dos terminais móveis e/ou fixo, atualizar softwares dos equipamentos fornecidos, bem como assistência técnica, sem ônus adicional para o CRO-PE.

4.7.1. Nos casos em que os reparos e/ou consertos não possam ser realizados nas dependências do CRO-PE, os terminais com defeito deverão ser retirados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e na mesma ocasião substituídos por outro similar, que ali permanecerá até o retorno do terminal devidamente consertado e em funcionamento.

4.8. A contagem do prazo nas transações eletrônicas on-line será a partir da data de captura e da confirmação da referida transação.

4.9. A assinatura do contrato não implicará em qualquer tipo de fidelização de bandeiras.

4.10. Canais de utilização

4.10.1 - Terminais móveis: são equipamentos que não ficam instalados em caixas fixos “sem fio”, isto é, têm total mobilidade, com aceitação de cartões de tarjas magnéticas e chip. Seu funcionamento não dependerá de uma linha telefônica. Seu funcionamento precisa de sinal de internet.

4.10.1.1 - A instalação, configuração e desinstalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA, sendo obrigatória a sua realização em endereço e horários indicados pelo CRO-PE.

4.10.2 - Link de Pagamento (Dashboard): A CONTRATADA deverá disponibilizar um dashboard (ambiente web) com acesso seguro e individualizado ao CRO-PE, permitindo a geração e envio de



Links de Pagamento aos jurisdicionados via e-mail ou outros canais de comunicação, bem como a consulta das transações realizadas por este canal.

4.10.3. A Contratada deverá transacionar operações com, no mínimo, as bandeiras de cartão de crédito/débito no Brasil: VISA, MASTERCARD, ELO, HIPERCARD e AMERICAN EXPRESS.

4.10.4 O CRO-PE, de acordo com as suas necessidades e conforme autorização legal poderá solicitar a desinstalação e/ou remanejamento de equipamentos a qualquer momento, sem que isso lhe incorra em multa contratual para com a CONTRATADA.

4.10.5. A CONTRATADA se compromete a não ceder, manipular, copiar ou efetuar qualquer alteração em softwares de titularidade e propriedade intelectual do CRO-PE, que venham a ser utilizados na realização das transações, ou seja, necessárias às mesmas, sob pena de rescisão e aplicação das culminações previstas contratualmente.

4.10.6. A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as regras de mercado dos meios de pagamento que ela disponibilizar para uso do CRO-PE, preparando constantemente seus equipamentos para tal.

4.10.7. A Contratada deverá apresentar conciliação das transações realizadas por pagamento em meio eletrônico com os valores creditados em conta bancária específica informada pelo CRO-PE demonstrando a transparência dos valores creditados com a quantidade das transações efetivamente realizadas.

4.10.8. Disponibilizar relatórios de conciliação com informações de localizadores das transações financeiras realizadas com o recebimento por cartão de débito e crédito na unidade do CRO-PE.

4.10.8.1. Estes relatórios devem contemplar o recebimento por data, valores, clientes, rejeições, vendas, bem como ter a opção para serem gerados pelo CRO-PE.

4.10.9. O licitante deverá isentar a taxa de adesão ao sistema, bem como deverá ceder até 05 (cinco) máquinas operadoras de cartão de crédito e débito (conforme necessidade deste regional), durante toda a vigência do contrato, que aceitem no mínimo as bandeiras VISA, MASTERCARD, ELO, HIPERCARD e AMERICAN EXPRESS, além de fornecer as bobinas de impressão dos comprovantes de compra para as máquinas necessárias, sem ônus para o CRO-PE, obrigatoriamente.

4.11. Funções para pagamento

4.11.1. Função de débito

4.11.1.1. Modalidade, oferecida pelo CRO-PE ao portador de cartão de débito, no pagamento de operação oriundo das anuidades, taxas de serviços, multas entre outros débitos devidas pelos respectivos profissionais vinculados ao Conselho, na qual o recebimento do pagamento referente transação se dá à vista mediante crédito em conta corrente em no máximo 1 (um) dia, descontado as taxas ou tarifas negociadas.

4.11.2. Função de crédito à vista

4.11.2.1 Modalidade, oferecida pelo CRO-PE ao portador de cartão de crédito, no pagamento de operação oriundo das anuidades, taxas de serviços, multas entre outros débitos devidas pelos respectivos profissionais vinculados ao Conselho na qual o recebimento do valor à vista ocorre no prazo acordado, descontadas as taxas ou tarifas negociadas.

4.11.3. Função de crédito parcelado

4.11.3.1 Modalidade, oferecida pelo CRO-PE ao portador de cartão de crédito, no pagamento de operação oriundo das anuidades, taxas de serviços, multas entre outros débitos devidas pelos respectivos profissionais vinculados ao Conselho, na qual o

recebimento é dividido em até 10 (dez) parcelas, cuja liquidação se dará nos prazos acordados, descontadas as taxas ou tarifas negociadas.

4.12. Monitoramento das vendas

4.12.1. A CONTRATADA deverá criar senha específica para consultas de extratos de vendas e pagamentos, em seu site, disponibilizando-a ao CRO-PE, após a implantação dos serviços, cujos prazos e procedimentos serão definidos em reunião de briefing a ser realizada depois de assinado o contrato.

4.12.2. A CONTRATADA deverá gerar código de acesso individual por estabelecimento comercial para unidade da Tesouraria e Divisão Técnica de Contabilidade do CRO-PE, com níveis de acesso diferenciados, conforme procedimentos definidos em reunião de briefing a ser realizada depois de assinado o contrato.

4.12.2.1. As consultas a informações no site da CONTRATADA deverão ter opção de diferenciação (perfis de acesso), de forma a permitir segregação de serviços por usuário e níveis diferenciados de consulta.

4.12.2.2. O serviço oferecido ao CRO-PE deverá possibilitar a consulta de extratos de vendas diários e mensais dos pagamentos de forma detalhada, por meio de senha específica, no site da CONTRATADA.

4.13. Acompanhamento

4.13.1. A execução dos serviços será acompanhada por pessoa(s) designada(s) pelo CRO-PE durante toda a vigência contratual.

4.13.2. Caso algum serviço executado não seja aprovado, a CONTRATADA deverá apresentar correções, sem ônus ao CRO-PE, que atendam as especificações no prazo máximo de 10 (dez) dias da data da notificação com as instruções ou observações feitas pelo CRO-PE.

4.13.3. A CONTRATADA deverá corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, decorrente de execução irregular, no emprego ou fornecimento de equipamentos inadequados, no prazo máximo de 01 (um) dia útil da data de notificação com as instruções ou observações feitas pelo CRO-PE.

4.13.4. O CRO-PE poderá vistoriar os equipamentos e serviços conforme sua necessidade e conveniência, ficando a CONTRATADA obrigada a passar todas as orientações e posicionamentos referentes e facilitar o acesso às dependências, sempre que solicitado.

CLÁUSULA QUINTA – DO SERVIÇO DE SUPORTE

5.1. A Contratada deverá encaminhar ao CRO-PE, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, documento informando todos os procedimentos e números de contato necessários para abertura de chamados de suporte técnico;

5.2. O fornecedor do serviço deverá prestar diretamente ou através de suas assistências técnicas autorizadas os serviços de manutenção dos equipamentos e suporte técnico durante o período de vigência do contrato, conforme endereço das Unidades do Conselho;

5.3. A garantia técnica deverá abranger a manutenção corretiva com a cobertura de todo e qualquer defeito de hardware apresentado, inclusive substituição do equipamento, peças, partes, componentes de acessórios, sem representar qualquer ônus para o Contratante.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA



O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, prorrogável por até 120 meses, na forma do art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, com a devida justificativa de manutenção para cada renovação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

7.1. O valor total estimado do presente Termo de Contrato é de **R\$ 41.985,00 (quarenta e um mil duzentos e oitenta e cinco reais)**

7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DA FONTE DE RECURSOS E DO PAGAMENTO

8.1. Os recursos financeiros envolvidos na execução deste contrato são oriundos de receita própria do CRO-PE. Fica esclarecido que as taxas de administração cobradas pela CONTRATADA constituem-se em custo operacional ou dedução da receita, sendo descontadas diretamente no momento do repasse, e não configuram despesa orçamentária para fins de classificação contábil.

8.2. A forma de pagamento será por meio do repasse líquido efetuado pela CONTRATADA do valor devido ao CRO-PE, ou seja, a CONTRATADA abaterá do montante bruto de créditos o valor referente à taxa de administração pactuada. Este abatimento na fonte configura a quitação do custo operacional, não sendo permitido em nenhuma hipótese o pagamento de serviços não executados ou executados de forma incompleta.

8.3. A CONTRATADA efetuará o repasse ao CRO-PE do valor líquido das transações, já deduzidos dos percentuais de taxas de administração. Deverá ser emitido pela CONTRATADA, relatório mensal com o valor total arrecadado com as transações de débitos e créditos (valores brutos), os valores das deduções dos percentuais de taxa de administração e os valores líquidos que deverão ser repassados ao CRO-PE.

8.4. Caso o valor a ser repassado ao CRO-PE previsto no parágrafo anterior seja negativo, ou seja, se, após as comprovações feitas pela CONTRATADA, ficar demonstrado que o valor a ser pago pelo CRO-PE em determinado mês supera o valor a ser recebido, a diferença será transferida e cobrada no mês seguinte, realizando-se esse procedimento até o último mês de vigência do contrato, quando, persistindo essa situação, o pagamento da soma das diferenças apuradas será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo da nota fiscal discriminada, em 2 (duas) vias. O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a entrega da nota fiscal pela CONTRATADA.

8.5. O pagamento ficará condicionado à prévia atestação do fiscal/gestor na nota fiscal/fatura. A CONTRATADA deverá entregar os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal (CNDG), além do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação de penalidades.

8.6. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da CONTRATADA



8.7. Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal/fatura/planilha apresentada ou em caso de descumprimento pela CONTRATADA de obrigação contratual, o prazo constante do parágrafo segundo desta cláusula será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

8.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo estipulado e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$= i / 365 \quad I = 6 / 100 / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

8.9. Quaisquer encargos incidentes sobre o objeto do contrato, inclusive os sociais, previdenciários e tributários, serão arcados pelo respectivo contribuinte, conforme definido na norma tributária em vigor.

8.10. A CONTRATADA efetuará o repasse dos valores devidos ao CRO-PE conforme cláusula cinco do Termo de Referência.

8.11. Se a data prevista para o repasse do valor devido ao CRO-PE ocorrer no feriado ou dia considerado não útil na praça de compensação do Domicílio Bancário do CRO-PE, o pagamento será realizado no primeiro dia útil subsequente.

8.12. A CONTRATADA fará o repasse do valor líquido das transações, mediante crédito do respectivo valor nas contas bancárias especificadas no contrato pelo CRO-PE.

CLÁUSULA NONA – DA REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO

9.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de vigência deste contrato contado da data de sua assinatura.

9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Constituem-se obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

10.1.1. Ser responsável pela prestação de todo o serviço ofertado, necessários para a satisfação do objeto da presente contratação;

10.1.2. Cumprir fielmente o estabelecido neste contrato, em especial no que se refere à instalação e operação dos equipamentos, treinamento dos funcionários, níveis de serviço e promover a captura, roteamento, transmissão e processamento das transações comerciais efetuadas pelo contratante através de cartões de crédito e/ou débito em todo o estado de Pernambuco, na Sede e nas Delegacias Regionais deste Conselho;



- 10.1.3. Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;
- 10.1.4. Responder pelo cumprimento dos postulados legais no âmbito federal, estadual e municipal;
- 10.1.5. Fornecer a tecnologia para a operação das transações realizadas com os cartões de débito, crédito e parcelado;
- 10.1.6. Fornecer todo material de insumo que se fizer necessário para possibilitar a realização das transações;
- 10.1.7. Efetuar a manutenção ou a troca de terminais de forma prioritária no local onde se encontra os terminais, sem ônus adicional para o Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da solicitação do gestor;
- 10.1.8. Emitir extratos financeiros e/ou relatórios periódicos, com a descrição das operações realizadas, com os valores líquidos que deverão ser repassados ao CRO-PE;
- 10.1.9. Creditar em favor da CONTRATANTE, em conta indicada específica, os valores totais, líquido das transações, já deduzidos dos percentuais de taxa de administração aplicável, no prazo acordado;
- 10.1.10. Isentar a taxa de adesão ao sistema, bem como deverá ceder 05 (cinco) máquinas operadoras de cartão de crédito e débito, durante a vigência do contrato, que aceitam no mínimo as bandeiras VISA, MASTERCARD, ELO, HIPERCARD e AMERICAN EXPRESS, sem ônus para o CRO-PE, obrigatoriamente;
- 10.1.11. Fornecer as bobinas de impressão dos comprovantes de transações para as máquinas necessárias durante todo o período do contrato;
- 10.1.12. Prestar com dedicação, presteza e zelo que se fizerem necessário;
- 10.1.13. Recolher os encargos fiscais decorrentes da prestação de serviços;
- 10.1.14. Prestar assistência on-line permanente;
- 10.1.15. Atualizar o software, quando necessário;
- 10.1.16. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações de interesse para a execução dos serviços que a CONTRATANTE julgar necessárias conhecer ou analisar;
- 10.1.17. Permitir que a CONTRATANTE acesse o site da CONTRATADA mediante senha específica para realização de consultas;
- 10.1.18. Disponibilizar acesso on-line ao extrato atualizado para a conferência dos valores repassados ao CRO-PE;
- 10.1.19. Emitir fatura mensal, destacando-se os encargos e tributos federais, para os serviços prestados sobre as transações de créditos/débitos realizados no período;
- 10.1.20. Informar à CONTRATANTE a ocorrência de *chargebacks*, quando houver;
- 10.1.21. Entende-se por *chargebacks* o cancelamento de uma venda feita com cartão de débito ou crédito, que pode acontecer pelo não reconhecimento da compra por parte do titular do cartão ou pelo fato de a transação não obedecer às normas previstas nos contratos, termos, aditivos e manuais editados pela administradora;
- 10.1.22. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, tributos, incidências fiscais, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do objeto;
- 10.1.23. Atender às determinações do Fiscal do Contrato CRO-PE;
- 10.1.24. Manter sigilo acerca de todos os dados e informações a que tiver acesso por ocasião da contratação;



10.1.25. Guardar todas as informações confidenciais em local seguro, de forma que estejam adequadamente protegidas contra roubo, dano, perda ou acesso não autorizado, de acordo com padrões que sejam, no mínimo, equivalentes àqueles aplicados às informações confidenciais da CONTRATADA.

10.1.25.1. A CONTRATADA se compromete a não ceder, manipular, copiar ou efetuar qualquer alteração em softwares de titularidade e propriedade intelectual do CRO-PE, que venham a ser utilizados na realização das transações, ou seja, necessárias às mesmas, sob pena de rescisão e aplicação das culminações previstas contratualmente.

10.1.26. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato que envolva o nome do CRO-PE mediante sua prévia e expressa autorização.

10.1.27. Manter por si, por seus prepostos e contratados, irrestritos e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência deste contrato, sobretudo quanto à estratégia de atuação do CRO-PE.

10.1.28. Não utilizar a marca do CRO-PE ou qualquer material desenvolvido pelo mesmo, assim como os dados dos clientes a que tenha acesso no decorrer das atividades inerentes a este contrato, em ações desenvolvidas pela CONTRATADA fora do âmbito de atuação do contrato.

10.1.29. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou estrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro.

10.1.30. Prestar esclarecimentos ao CRO-PE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

10.1.31. Sempre que o CRO-PE solicitar ou na hipótese de término ou violação do contrato:

10.1.31.1. Devolver ou destruir imediatamente (a critério único e exclusivo do CRO-PE) quaisquer Informações confidenciais escritas que tiverem sido fornecidas ou confiadas a CONTRATADA, sem manter nenhuma cópia das mesmas;

10.1.31.2. Eliminar imediata e permanentemente quaisquer informações confidenciais que tenham sido fornecidos a CONTRATADA, através de computadores, processadores de texto ou outros dispositivos que se encontrem sob custódia ou controle da CONTRATADA;

10.1.31.3. Destruir imediatamente todas as anotações, e-mails ou outras informações confidenciais armazenadas, de qualquer tipo, preparadas pela CONTRATADA e relacionadas a quaisquer das informações confidenciais. A CONTRATADA se compromete, ainda, a fornecer imediatamente ao CRO-PE um atestado, declarando o pleno cumprimento das exigências contidas nesta cláusula.

10.1.32. Orientar seus funcionários no sentido de estarem uniformizados, portarem crachás e exibirem seus documentos de identificação quando se apresentarem para a realização de qualquer serviço no estabelecimento do CRO-PE;

10.1.33. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CRO-PE;

10.1.34. Deverá apresentar documentos que comprovem a disponibilidade para fornecer as consultas e transações sem qualquer ônus ao contratante, abaixo relacionadas:

- a) Venda diária: à vista de todos os estabelecimentos + valor da tarifa;
- b) Venda diária: parcelada de todos os estabelecimentos + valor da tarifa
- c) Venda diária: via débito de todos os estabelecimentos + valor da tarifa;
- d) Fatura diária detalhada de todos os estabelecimentos + valor da tarifa;



- e) Fatura detalhada e resumida mensal de todos os estabelecimentos; e
- f) Ordens estornadas/canceladas diária e mensal.

10.1.35. Administrar o repasse das transações negociadas pelo CRO-PE, na modalidade de recebimento por cartão de crédito e/ou débito, transmitidas pelo sistema da Adquirente, fornecendo todo o suporte necessário para o bom funcionamento do objeto;

10.1.36. Garantir pelos pagamentos das compras efetuadas pelos portadores de cartões de crédito e/ou débito e capturados pelo sistema da contratada, no prazo convencionado no presente instrumento assumindo o risco de crédito nas vendas nesta respectiva modalidade;

10.1.37. Integrar o credenciamento da contratada as unidades do contratante, habilitando-as para aceitar os cartões de crédito/débito das bandeiras indicadas no item primeiro deste instrumento e meios de pagamento através de débito em conta corrente do usuário dos cartões e a usufruir dos respectivos produtos;

10.1.38. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório;

10.1.39. Responsabilizar-se pela emissão, geração e transmissão de arquivos eletrônicos às transações realizadas nas vendas, através da modalidade de recebimento por cartão de débito e/ou crédito;

10.1.40. Responsabilizar-se-á por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou preposto quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

10.1.41. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto desta contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o CONTRATANTE fiscalizar e acompanhar todo o procedimento;

10.1.42. Informar ao Fiscal, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, a ocorrência de qualquer anormalidade, prestando os esclarecimentos julgados necessários;

10.1.43. Arcar com as despesas decorrentes da não-observância das condições constantes deste Contrato, bem como de infrações praticadas por seus funcionários, ainda que no recinto do CONTRATANTE;

10.1.44. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

10.2. Constituem-se obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

10.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado;

10.2.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.2. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento do objeto contratual, para que sejam adotadas as medidas necessárias;

10.2.3. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.2.4. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade ocorrida quando da prestação dos serviços;

10.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os fornecimentos realizados em desacordo com este contrato;

10.2.6. Notificar, por escrito, a contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

10.2.7. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nos prazos e condições estabelecidas neste contrato;

- 10.2.8. O CONTRATANTE deverá manter a via original (via do CONTRATANTE) de cada comprovante de vendas disposição da Contratada pelo prazo de 18 (dezoito meses), a contar da data da respectiva emissão, e enviar à contratada a via original do comprovante de vendas, no prazo máximo de 10 dias da data de recebimento da respectiva solicitação;
- 10.2.9. Designar servidor para fiscalizar a execução dos serviços contratados;
- 10.2.10. Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- 10.2.11. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 10.2.12. Garantir, quando necessário, o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências que receberão as instalações do serviço contratado, para execução dos serviços referentes ao objeto contratado, após o devido cadastramento dos referidos empregados pela CONTRATANTE;
- 10.2.13. A CONTRATANTE deverá responsabilizar-se por solucionar, diretamente com os portadores dos cartões, toda e qualquer controvérsia sobre a qualidade, quantidade, funcionamento, garantias, defeitos e/ou avarias dos bens objeto das transações, inclusive em caso de devolução por desistência, em conformidade com a legislação em vigor, exonerando a CONTRATADA e o emissor de quaisquer responsabilidades legais;
- 10.2.14. A CONTRATANTE deverá arcar com os custos e despesas com funcionamento dos terminais relativos à comunicação e energia elétrica;
- 10.2.15. Permitir que a CONTRATADA promova em suas Unidades a exposição da Bandeira e promoções e ofertas dos seus serviços e equipamentos, por meio de adesivos, displays, faixas e outros materiais promocionais, sempre em comum acordo entre as partes;
- 10.2.16. Não aceitar meios de pagamentos de titularidade de terceiros;
- 10.2.17. Avaliar a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento, reservando-se ao direito de suspender o pagamento da CONTRATADA até que os serviços sejam executados em conformidade com o contratado;
- 10.2.18. Transmitir ao CONTRATADO instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- 10.2.19. Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- 10.2.20. Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- 10.2.21. Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- 10.2.22. Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- 10.2.23. Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- 10.2.24. Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- 10.2.25. Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo,



por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;

10.2.26. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

São motivos para rescisão do presente contrato:

11.1 O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista neste Contrato e das prescrições legais pertinentes aos contratos administrativos confere à CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021;

11.2. Rescisão por Regulamentação do Conselho Federal de Odontologia (CFO): Constituirá motivo para rescisão unilateral do contrato, por conveniência do CONTRATANTE (CRO-PE), a publicação ou regulamentação pelo Conselho Federal de Odontologia (CFO) que estabeleça ou exija a adoção de uma solução unificada ou centralizada de serviços de intermediação de pagamentos para o Sistema CFO/Conselhos Regionais. Neste caso:

11.2.1. O CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sobre a intenção de rescisão.

11.2.2. A rescisão será processada sem a aplicação de multas ou ônus para ambas as partes, e a obrigação de pagamento de taxas, encargos e quaisquer custos relacionados à execução contratual cessa imediatamente na data da efetiva rescisão.

Parágrafo Primeiro (Tratamento das Parcelas Vincendas): Para as transações de crédito parcelado realizadas e aprovadas antes da data efetiva da rescisão, a CONTRATADA deverá manter o cronograma de repasses e efetuar o crédito das parcelas remanescentes nas respectivas datas de vencimento, sem aplicação de quaisquer taxas de antecipação. A antecipação de tais valores somente poderá ocorrer se o CONTRATANTE formalmente solicitar e aceitar os termos e taxas de antecipação vigentes, conforme Tabela 3 da Cláusula Segunda.

Parágrafo Segundo (Devolução de Ativos): Na data da efetiva rescisão contratual, a CONTRATADA deverá proceder à retirada e devolução imediata, em perfeito estado de conservação (ressalvado o desgaste normal de uso), dos 5 (cinco) Terminais Móveis cedidos em comodato ao CRO-PE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação de rescisão, cabendo à CONTRATADA o ônus e a logística desta devolução.

11.3. A rescisão poderá ser:

I – Unilateralmente, pela CONTRATANTE, nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para o CRO-PE;

III – Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato, fica a **CONTRATADA** sujeita as seguintes sanções:

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 3.555/2000, a CONTRATADA que, no decorrer do presente procedimento:



- a) Não celebrar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo, e
- g) Cometer fraude fiscal.

12.2 A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará impedida de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no contrato, e das demais cominações civil e penal, além de ser descredenciada no SICAF.

12.3 Ainda, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, em caso de inadimplemento parcial ou total das suas obrigações, por qualquer uma das hipóteses previstas nos Incisos I ao XII do Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, além das acima elencadas, as penalidades previstas no Art. 156 do citado diploma legal, quais sejam:

- a) Advertência escrita, sempre que verificadas pequenas irregularidades, a juízo da fiscalização, para as quais a CONTRATADA tenha concorrido.
- b) Multas moratória e/ou compensatória.
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o CRO-PE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

12.4 As penas de multa ficam assim estabelecidas relativas ao fornecimento de bens e prestação de serviços:

- a) Moratória diária de 0,03% (três centésimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, limitado a 30 (trinta) dias subsequentes. A partir do trigésimo primeiro dia, configura, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença. Neste caso, o objeto licitatório será adjudicado ao próximo colocado no certame.
- b) Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

12.5 As sanções, quando couberem, serão aplicadas pela autoridade administrativa, mediante instauração de processo administrativo prévio em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6 A suspensão temporária de atividade e de impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas mediante procedimento administrativo, assegurada a ampla defesa, sempre que a CONTRATADA reincidir na prática de infrações de maior gravidade à Administração.

12.7 As sanções supracitadas poderão ser aplicadas à CONTRATADA por período de até 2 (dois) anos.

12.8 As penalidades serão registradas no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

- 13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;



13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.1.3. Veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente contrato, salvo com autorização específica do CRO-PE.

13.2. É expressamente vedado a CONTRATADA transferir a terceiros as obrigações por ela assumidas no Contrato (subcontratar).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor e nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

As partes, de comum acordo, elegem a Seção Judiciária do Estado de Pernambuco (Justiça Federal), com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas e questões decorrentes da execução deste Instrumento.

E por estarem certas e contratadas, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

Recife/PE, 07 de novembro de 2025.

PELA CONTRATANTE:

EDUARDO AYRTON CAVALCANTI VASCONCELOS

Presidente do CRO/PE

PELA CONTRATADA:

SR. ANDRE LUIZ BIASI GRABOSWSQUI

Representa Legal da Empresa

Testemunhas:

Nome: _____
CPF Nº _____

Nome: _____
CPF Nº _____